## ■マイページ 領収書出力方法

予約した試験日の2日前(変更・キャンセル期限超過後)より、マイページに領収書ボタンが表示されます。 以下の手順でご自身での出力が可能です。

## ① 該当の申込級をクリック

■ マイページメニュー	初級・中級	
このサイトでご利用いただけるメニ	ユーは のとおりです。	
初級·中級 申込	上級 申込	登録情報変更
初級・中級試験のCBT申込や申込 内容の確認ができます。	上級試験のPBT申込や申込内容の 確認ができます。	ご登録時の連絡先情報などを変更 できます。
アカウント情報変更		
ログイン時のログインIDとバスワ ードを変更できます。		

## ②「領収書」ボタンをクリック

※試験実施後は、「申込・受験履歴」タブ内にボタンが表示されます。

● 申込受付中	
受験	
申込・受験履歴	
申込状況: 実施済み	
試験 食品表示検定試験 初級	
受験日時	
テストセンター名	
郵便物送付先	
	領収書 🖨

③ ポップアップ内にご希望の宛名を入力後、「領収書ダウンロード」ボタンをクリック

	領収書宛名を入力し、「領収書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。	Х
宛名を入力	検定 太郎 閉じる ▲ 御収書ダウンロード	-